



CONVITE
PCM FG N.º 09/26



ARRENDAMENTO RURAL AGRÍCOLA
PARA EXPLORAÇÃO AGRÍCOLA

UG IDANHA-A-NOVA
PROPRIEDADE: HERDADE DAS LOMBAS

maio/2026

Índice

1. Identificação do Procedimento	2
2. Entidade Contratante.....	2
3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento	2
4. Visitas	3
5. Apresentação de Proposta.....	3
6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas	4
7. Propostas Variantes	4
8. Abertura e análise de propostas	4
9. Critério de adjudicação	5
10. Preço de referência.....	5
11. Decisão de adjudicação	5
12. Garantia – Prestação de Caução.....	6
13. Contrato	6
Anexo 1 – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos	7
Anexo 2 - Declaração de inexistência de conflitos de interesses.....	8

1. Identificação do Procedimento

PCM FG n.º 09/26 - Procedimento de consulta ao mercado para o arrendamento rural agrícola de uma Parcela de terreno do prédio rústico denominado “Herdade das Lombas”, Unidade de Gestão Idanha-a-Nova, destinado à exploração agrícola e com a seguinte localização e área:

Parcela	localização	Área (ha)
1	Herdade das Lombas	61,16

A localização da Parcela para arrendamento rural agrícola objeto da presente consulta encontra-se devidamente identificada na cartografia constante do **Anexo I ao Caderno de Encargos** a que se refere o presente Convite à apresentação de proposta.

2. Entidade Contratante

FLORESTGAL – Empresa de Gestão e Desenvolvimento Florestal S.A., pessoa coletiva n.º 504 528 319, com sede na Av. Comendador Joaquim Araújo Lacerda, n.º 16-18, 3260-412 Figueiró dos Vinhos.

3. Esclarecimentos, Retificações e Alterações das Peças do Procedimento

- 3.1. Os interessados poderão solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, ou proceder à identificação de eventuais erros ou omissões por si detetados.
- 3.2. Os pedidos de esclarecimento e eventuais erros e omissões devem ser remetidos por escrito para o endereço de correio eletrónico consultas@florestgal.pt até às 18:00 horas de 22/05 com a indicação em assunto: **“Pedido de esclarecimento – PCM FG n.º 09/26 para Arrendamento Rural Agrícola de uma Parcela na Herdade das Lombas – UG Idanha-a-Nova”**.
- 3.3. A FLORESTGAL disponibilizará as respostas aos eventuais pedidos de esclarecimento e/ou de retificações de erros ou omissões a todos os interessados a qual será remetida através de correio eletrónico consultas@florestgal.pt e publicitada na plataforma da FLORESTGAL, junto às peças do procedimento até às 18:00 horas de 25/05.
- 3.4. Os esclarecimentos prestados e as retificações aceites pela FLORESTGAL fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas, em caso de divergência.

4. Visitas

- 4.1. A FLORESTGAL promove visitas à área a arrendar e aconselha os interessados a fazê-lo antes de apresentarem proposta, por forma a conhecer e avaliar as condições e características do terreno que entendam influir no modo de execução do objeto do contrato de arrendamento rural agrícola e confirmar os dados e elementos disponibilizados pela entidade contratante.
- 4.2. As visitas serão realizadas com o acompanhamento técnico da FLORESTGAL, no dia 21/05, devendo ser agendadas até ao dia 20/05 através de contacto pelo telefone 93 3083138 (09.00h às 18.00h), ou por correio eletrónico para o endereço de correio eletrónico consultas@florestgal.pt com a indicação em assunto **“PCM FG n.º 09/26 para Arrendamento Rural Agrícola - Visita à Parcela para arrendamento rural agrícola na Herdade das Lombas – UG de Idanha-a-Nova”**.
- 4.3. A FLORESTGAL não tem obrigação de agendar visitas ou de responder a pedidos de esclarecimento quando efetuados fora de prazo.
- 4.4. A falta de cumprimento no disposto no n.º 4.1. torna os interessados responsáveis por todas as consequências da errada interpretação que porventura façam.

5. Apresentação de Proposta

- 5.1. A proposta deverá ser remetida, por escrito, para o correio eletrónico consultas@florestgal.pt até às 23h59m do dia 27/05 e no assunto de mensagem correio eletrónico deve constar: **“PCM FG n.º 09/26 Envio de Proposta para Arrendamento Rural Agrícola de Parcela – Propriedade: Herdade das Lombas – UG de Idanha-a-Nova”**.
- 5.2. A proposta não poderá ser admitida se for rececionada após a data referida no número anterior ou através de outros meios de envio.
- 5.3. A proposta deve ser formulada de acordo com os requisitos do Caderno de Encargos e dos eventuais esclarecimentos e/ou retificações aceites pela FLORESTGAL.
- 5.4. A não conformidade da proposta com o disposto no número anterior dita a sua não admissão e consequente exclusão do procedimento.
- 5.5. A proposta deve obrigatoriamente ser instruída com a seguinte documentação:
 - a) Identificação do proponente (nome/designação social, sede / residência, NIF/NIPC, contacto telefónico e endereço de correio eletrónico);

- b) Proposta de renda anual por hectare (s/IVA);
- c) Declaração de aceitação do Caderno de Encargos (ver **Anexo 1**);
- d) Declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo proponente ou pelo legal representante do proponente, de que não se encontra abrangido por conflitos de interesses com a FlorestGal – Empresa de Gestão Florestal, S.A., nem foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional. (ver **Anexo 2**);
- e) Certidão do Registo Comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente, tratando-se de pessoa coletiva;
- f) Plano de Exploração elaborado de acordo com os Requisitos Técnicos descritos no **Anexo II** do Caderno de Encargos;
- g) Certidão de inexistência de dívidas à AT;
- h) Certidão de inexistência de dívidas à SS;
- i) Comprovativo de autorização para exercer a atividade (se aplicável).

6. Prazo de Manutenção e Validade das propostas

- 6.1. As propostas manter-se-ão firmes e irrevogáveis pelo prazo de 90 dias contados da data-limite para a sua apresentação.
- 6.2. O Proponente poderá ser responsabilizado pelos prejuízos que causar decorrentes da eventual revogação da Proposta apresentada, caso a mesma lhe venha a ser adjudicada.

7. Propostas Variantes

Não é admitida a apresentação de propostas variantes, nem a alteração e/ou derrogação de quaisquer condições do caderno de encargos.

8. Abertura e análise de propostas

- 8.1 Após o término do prazo de receção das propostas, será efetuada a abertura e ordenação das mesmas em sessão reservada, por uma comissão de abertura e análise de propostas (CAAP).

- 8.2** No caso de se verificar que uma ou mais propostas não cumprem com as expectativas da FLORESTGAL, ou carecem de clarificação, a CAAP poderá solicitar aos proponentes a reformulação das propostas e/ou a prestação de esclarecimentos.
- 8.3** No caso de se verificar que uma ou mais propostas diferem em menos de 20% do valor da melhor proposta, a CAAP poderá solicitar aos proponentes dessas propostas a reformulação das mesmas.

9. Critério de adjudicação

- 9.1.** O critério de adjudicação é o da proposta de preço mais elevado por hectare.
- 9.2.** No caso de haver propostas com igualdade de preço/hectare, será preferida aquela que for apresentada e detalhada com culturas conduzidas em Modo de Produção Biológica ou em Modo de Produção Integrada, nos termos da legislação aplicável, e conforme os objetivos previstos no caderno de encargos, cabendo à FLORESTGAL o poder de decisão final, em função da apreciação técnica e discricionária da proposta que entenda melhor satisfazer tais objetivos.
- 9.3.** A FLORESTGAL poderá entrar em fase de negociação direta com os proponentes no caso previsto no número anterior, a fim de obter mais informação que permita a decisão conforme aos melhores objetivos de gestão sustentável da Parcela.

10. Preço de referência

A FLORESTGAL considera um preço de referência no montante de **1.100 euros** (mil e cem euros) por hectare.

11. Decisão de adjudicação

- 11.1** A decisão de adjudicação será comunicada pela FLORESTGAL ao adjudicatário através do correio eletrónico “geral@florestgal.pt” para o endereço de correio eletrónico que o adjudicatário apresentou na proposta.
- 11.2** A FLORESTGAL reserva-se o direito de, na sua total descrição, (i) aceitar ou recusar, com total discricionariedade, qualquer ou todas as respostas a este convite à apresentação de proposta, (ii) negociar e contratar com qualquer das empresas contactadas para o

arrendamento para exploração agrícola e ainda de (iii) suspender, revogar ou cancelar, no todo ou em parte, este pedido de apresentação de proposta não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

11.3 A FLORESTGAL reserva-se ao direito de não adjudicar a exploração agrícola da Parcela, se entender que nenhuma das propostas apresentadas ou reformuladas satisfaz os seus interesses, não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

12. Garantia – Prestação de Caução

Está prevista a prestação de caução no momento da celebração do contrato de arrendamento, nos termos do caderno de encargos.

13. Contrato

- 13.1.** A minuta do contrato de arrendamento rural agrícola será remetida ao adjudicatário na data da comunicação da decisão de adjudicação da proposta.
- 13.2.** O contrato será assinado por ambas as partes antes da data definida para o início da exploração e incluirá todas as pertinentes especificações do caderno de encargos.

Anexos

Anexo 1 – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos

Anexo 2 - Declaração de inexistência de conflitos de interesses

ANEXO 1

Minuta da declaração de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos

1 - ... (nome, número de documento de identificação, morada, contato telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾ ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura ⁽³⁾].

⁽¹⁾ Aplicável apenas a pessoas coletivas.

⁽²⁾ Se o interessado for uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

⁽³⁾ Assinatura do interessado ou do seu representante legal.

ANEXO 2

Minuta de Declaração de inexistência de conflitos de interesses

.....(nome, número de documento de identificação, morada, contacto telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de consulta ao(designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que não existem conflitos de interesse e/ou litígios judiciais, ou outros, com a FlorestGal – Empresa de Gestão Florestal, S.A., nem foi condenado por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional.

.....(local),(data),[assinatura ⁽²⁾]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.